

**Plan działalności  
Sądu Okręgowego w Elblągu  
na rok 2011**

**Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie sprawności postępowań sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych	wskaźnik opanowania wpływu <i>(odniesienie liczby spraw załatwionych do liczby spraw wpływających)</i>	100,81 %	1/ Nadzór administracyjny Prezesa Sądu Okręgowego polegający na bieżącym monitorowaniu wskaźnika pozostałości spraw; wskaźnika średniego obciążenia pracą sędziego oraz kontrola poprzez przewodniczących wydziałów prawidłowości podejmowanych czynności procesowych.  2/ Opracowanie i realizacja kierunków nadzoru nad działalnością Sądu sprawowana przez sędziów wizytatorów zgodnie z wytycznymi Ministra Sprawiedliwości.  3/ Wdrożenie protokołu elektronicznego w Sądzie Okręgowym w Elblągu oraz scentralizowanego systemu informatycznego obsługującego wydziały orzecznicze.	1/ Regulamin Organizacyjny Sądu Okręgowego w Elblągu  2/ Komunikat Ministra Sprawiedliwości z dnia 18.10.2010r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działów administracji rządowej sprawiedliwość.  3/ Projekt planu działalności Ministra Sprawiedliwości na 2011 rok
		odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się spraw, orzeczenia, wyroku w I instancji przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji	1,87 %		

		średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych)	2,94 (m-ce)	4/ Usprawnienie procedur postępowań sądowych poprzez zorganizowanie sądowej służby doręczeniowej. (zwiększenie skuteczności doręczeń korespondencji sądowej)	4/ Kierunki nadzoru nad działalnością sądów powszechnych w 2011r. określone przez Ministra Sprawiedliwości
2.	Ułatwienie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości	Poprawa Infrastruktury technicznej obiektów sądowych	100%	1/ Utworzenie i uruchomienie punktu obsługi interesanta w Sadzie Okręgowym w Elblągu 2/ Utrzymanie obiektów sądowych i likwidacja niedoboru powierzchni 3/ Zakup sprzętu komputerowego i wdrożenie systemów informatycznych niezbędnych do pracy punktu obsługi interesanta.	1/ Projekt budżetu zadaniowego na rok 2011  2/ Ustawodawstwo w zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości .  4/ Broszury, plakaty, prospekty dotyczące szeroko rozumianego wymiaru sprawiedliwości
		wskaźnik satysfakcji obywatela ( badania ankietowe )	80 %	2/ Działalność Sądu zmierzające do: - wsparcia osób pokrzywdzonych przestępstwem (Obchody Tygodnia Pomocy Ofiarom Przestępstw) - informowania obywateli w zakresie funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości, poprzez zamieszczanie tychże danych na stronie internetowej Sądu Okręgowego, udostępnianie wzorów druków, broszur, formularzy, - promocji instytucji mediacji (obchody Międzynarodowego Dnia Mediacji)	

3.	Informatyzacja działalności - budowa i wdrożenie rozwiązań informatycznych	liczba stanowisk do obsługi systemu dozoru elektronicznego	100 % (18/18)	1/ Wdrożenie systemu Dozoru Elektronicznego i zakup sprzętu komputerowego we właściwości Sądu Okręgowego w Elblągu  2/ Wdrożenie protokołu elektronicznego w Sądzie Okręgowym w Elblągu oraz scentralizowanego systemu informatycznego obsługującego wydziały orzecznicze.	1/ Ustawa z dnia 07.09.2007r. o wykonywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego ( Dz.U. z 2008r., Nr 172, poz. 1069 z późn. zm.)  2/ Projekt planu działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2011
		liczba wydziałów w Sądzie Okręgowym w których wprowadzono nowoczesne systemy informatyczne wspomagające pracę sądu	30% ( 2/6)		
4.	Strategia zarządzania kapitałem ludzkim	Liczba zakresów obowiązków pracowników, ich podziałów czynności, poddanych analizie lub weryfikacji	100%	1. Analiza i wartościowanie stanowiska pracy, bieżące monitorowanie, weryfikacja powierzonych pracownikowi obowiązków.  2. Badanie poziomu kompetencji pracowników.  3. Opracowanie i wdrożenie szczegółowych kryteriów ocen okresowych pracowników, wprowadzenie okresowych ocen sędziów połączonych z indywidualnym planem rozwoju, jako mechanizmu premiowania wynikowego (podstawa do decyzji w sprawie awansowania na wyższe stanowisko sędziowskie lub powierzenie funkcji).  4. Opracowanie i realizacja Kodeksu Etyki pracowników Sądu Okręgowego w Elblągu  5. Zapewnienie rozwoju kompetencji zawodowych, podnoszenia kwalifikacji pracowników jednostki i osób zarządzających.	1. Zakresy czynności pracowników.  2. Regulamin Organizacyjny Sądu Okręgowego w Elblągu.  3. Regulamin Pracy Sądu Okręgowego w Elblągu.  4. Rozporządzenie MS z 23.02.2007r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych.  5. Kodeks Pracy.  6. Komunikat Ministra Sprawiedliwości z dnia 18.10.2010r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie kontroli zarządczej dla działów administracji rządowej sprawiedliwość.
		Liczba dokonanych ocen okresowych pracowników podlegających ocenie ( <i>z wyłączeniem sędziów</i> )	97%		
		Wskaźnik osób przeszkolonych w stosunku do zrealizowanych szkoleń	100%		
		Wskaźnik skuteczności ogłoszonych naborów i efektywnej rekrutacji	85%		
		Liczba osób z Powiatowego Urzędu Pracy przyjętych w celu odbycia stażu z Powiatowego Urzędu Pracy w stosunku do liczby przyznanych miejsc	70%		

				<p>6. Analiza potrzeb szkoleniowych, kierowanie do udziału w szkoleniach resortowych, organizacja i prowadzenie szkoleń wewnętrznych, umożliwianie korzystania ze szkoleń pozaresortowych, ocena skuteczności szkoleń.</p> <p>7. Sprawiedliwa praktyka wynagradzania pracowników nieobjętych mnożnikowym systemem wynagrodzeń, opracowanie i wdrożenie działań motywujących pracowników.</p> <p>8. Działania zmierzające do efektywnego naboru kandydatów do zatrudnienia (BIP, ogłoszenia w prasie lokalnej, informacje w budynku Sądu, w PUP)</p> <p>9. Działalność zmierzająca do efektywnego naboru kandydatów (strona internetowa Sądu, informacje w budynku Sądu, w PUP w Elblągu)</p>	<p>7. Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16.12.2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.</p> <p>8. Projekty strategii dot. skutecznego wymiaru sprawiedliwości, do zapisów których odnosi się Minister Sprawiedliwości w Planie działalności na 2011 dla działu administracji rządowej Sprawiedliwość.</p> <p>9. Ustawa - Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz akty wykonawcze.</p> <p>10. Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Elblągu w sprawie udziału sędziów i pracowników w podyplomowych studiach <i>(w przygotowaniu)</i>.</p> <p>11. Regulamin nagradzania (Zarządzenie Nr 18/10 Prezesa Sądu Okręgowego w Elblągu z dnia 05.02.2010r.)</p> <p>12. Regulamin premiowania (Zarządzenie Nr 7/10 Prezesa Sądu Okręgowego w Elblągu z dnia 05.02.2010r.).</p> <p>13. Ustawa z dnia 18 grudnia 1998r. o</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>pracownikach sądów i prokuratury.</p> <p>14. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30.03. 2010r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego.</p> <p>15. Rozporządzenie MS z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy dokonywaniu ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury.</p> <p>16. Rozporządzenie MS z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokura-turze</p> <p>17. Rozporządzenie MS z dnia 3.09.2008r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego.</p>
--	--	--	--	--	---

					18. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
--	--	--	--	--	---

Elbląg, dnia 28 grudnia 2010r.